



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.12.2021р.

м. Татарбунари

№ 311-р

Про придбання запасних частин

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою благоустрою в місті

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Зобов'язати керівника Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради Даскалєску О.Є. здійснити придбання запасних частин для трактору Т-16.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.12.2021

м. Татарбунари

№ 312 – р

Про надання матеріальної допомоги батькам дітей з інвалідністю для забезпечення супроводу під час інклюзивного навчання асистентом дитини з інвалідністю»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу Урсу Мар'яні Вікторівні - матері дитини з інвалідністю Урсу Матвія для забезпечення супроводу під час інклюзивного навчання асистентом дитини з інвалідністю за листопад 2021 року у розмірі 2000,00 грн.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.12.2021

м. Татарбунари

№ 313–р

Про організацію та проведення святкових заходів до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.09.2021 року № 226 «Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на IV квартал 2021 року», постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), з метою підготовки та проведення святкових заходів до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити заходи щодо організації та проведення святкових заходів до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят на території Татарбунарської міської ради (додаються).

2. Загальну координацію за виконанням розпорядження покласти на начальника організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради Павла Мазура та начальника відділу культури, сім'ї та молоді міської ради Світлану Гажийську.

3. Заходи провести з урахуванням проведення протиепідемічних заходів, пов'язаних із запобіганням поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS – CoV – 2.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
від 01.12.2021 року
№ 313 - р

**Заходи
щодо організації та проведення святкових заходів до Дня Святого
Миколая, новорічних та різдвяних свят
на території Татарбунарської міської ради**

1. Проведення, напередодні та під час святкування Дня Святого Миколая, новорічних і різдвяних свят у місті Татарбунари, робіт з благоустрою та упорядкування вулиць, площ, скверів, парків, святкове оформлення центральної площі міста і її вечірньої ілюмінації, монтаж/демонтаж Головної новорічної ялинки Татарбунарської міської ради на Центральній площі міста

«УМКВ» Татарбунарської міської ради
15 грудня 2021 року – 21 січня 2022 року

2. Організація, напередодні та під час святкування Дня Святого Миколая, новорічних і різдвяних свят у селах територіальної громади, проведення робіт з благоустрою та упорядкування вулиць, площ, скверів, парків, монтажу/демонтажу святкового оформлення центральних площ сіл і їх вечірньої ілюмінації

Староста села
15 грудня 2021 року – 21 січня 2022 року

3. Організація, напередодні та під час святкування Дня Святого Миколая, новорічних і різдвяних свят на території Татарбунарської міської ради, проведення необхідних робіт щодо упорядкування прилеглої території, монтажу/демонтажу святкового оформлення фасаду адміністративних будівель виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів Татарбунарської міської ради.

Балансоутримувачі адміністративних
будівель
15 грудня 2021 року – 21 січня 2022 року

4. Організація відкриття Головної новорічної ялинки Татарбунарської міської ради на Центральній площі міста

Відділ культури, сім'ї та молоді міської ради,
Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату) міської ради
19 грудня 2021 року

5. Забезпечення подарунками дітей, які перебувають на стаціонарному лікуванні в КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківської опіки та піклування

Виконавчий комітет (апарат) міської ради,
Служба у справах дітей міської ради
до 19 грудня 2021 року

6. Проведення спортивних змагань з фут залу серед юнаків 2007 – 2008 та 2011-2012 років народження.

КЗ Татарбунарської міської ради
«Спортивний клуб Татарбунари»
10 - 19 грудня 2021 року

7. Організація посвячення в музиканти учнів 1 класу КЗ «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради

Відділ культури, сім'ї та молоді міської ради
17 грудня 2021 року

8. Організація музичного супроводу та святкового феєрверку у новорічну ніч на Центральній площі міста

Відділ культури, сім'ї та молоді міської ради
31 грудня 2021 року – 01 січня 2022 року

9. Організація виготовлення та висвітлення відео/фото матеріалів про відкриття Головної ялинки Татарбунарської міської ради, проведення заходів до Дня Святого Миколая, новорічних і різдвяних свят.

Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату) міської ради
19 – 31 грудня 2021 року

10. Організація та оприлюднення привітання Татарбунарської міського голови мешканців території міської ради з нагоди святкування Дня Святого Миколая, Нового року та Різдва.

Організаційний відділ виконавчого комітету
(апарату) міської ради
до 15 грудня 2021 року

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету (апарату)
міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.12.2021

м. Татарбунари

№ 314 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за листопад 2021 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 02.12.2021
№ 314 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за листопад 2021 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартинівський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.12.2021

Татарбунари

№ 315 – р

Про виділення коштів на
проведення футбольного турніру
серед дорослих на кубок міського
голови

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 22.12.2020 року № 27-VIII «Про затвердження програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2021 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 7500,00 гривень (сім тисяч п'ятсот грн. 00 коп.) на придбання нагородної атрибутики з нагоди проведення футбольного турніру серед дорослих на кубок міського голови.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.12.2021 р.

№ 316-р

Про скликання позачергової дев'янадцятої сесії

VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Сликати позачергову дев'ятнадцяту сесію восьмого скликання Татарбунарської міської ради 22.12.2021 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.

2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 06.12.2021 року
№ 316 – р

Порядок денний позачергової 19 сесії VIII скликання

1. Про початок повноважень депутата Татарбунарської міської ради восьмого скликання Летінської Оксани Анатоліївни
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2020 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік»
3. Про внесення доповнень до переліку першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні, додаток № 1 затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 35-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності»
4. Про затвердження Статуту комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно – ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області в новій редакції
5. Про затвердження стратегії розвитку комунального закладу «Татарбунарський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені В.З.Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області на період 2021 -2025 роки
6. Про затвердження вартості харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої, дошкільної освіти Татарбунарської міської ради
7. Про надання згоди на безоплатне прийняття видатків на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради відремонтованого об'єкту: «Капітальний ремонт санвузлів «Комунальний заклад «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - гімназія»
8. Про схвалення проектів додаткових договорів до договорів про співробітництво територіальних громад



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2021

м. Татарбунари

№ 317 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за грудень 2021 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 10.12.2021
№ 317 – р

**Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за грудень 2021 року**

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартинівський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2021

Татарбунари

№ 318 - р

Про приєднання до централізованої мережі водопостачання

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», розглянувши заяву Платонові Олені Миколаївни на приєднання до мережі водопостачання м.Татарбунари від 10.11.2021 року та акт обстеження постійної комісії з питань дотримання правил благоустрою і санітарного стану населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, прибудинкової території від 02.12.2021 року

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати Платоновій Олені Миколаївні дозвіл на приєднання до мережі водопостачання м.Татарбунари, вул. Ключнікова, 78, згідно технічних умов КП «Водопостачальник».
2. Зобов'язати заявника проводити земельні роботи та приєднання в присутності представника КП «Водопостачальник», при проведенні робіт здійснити заходи безпеки: встановити знаки, що попереджають про проведення робіт та по закінченню робіт привести територію в належний стан.
3. Комунальному підприємству «Водопостачальник» укласти договір на водопостачання з заявником.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.12.2021

м.Татарбунари

№ 318/1 - р

Про стажування посадових осіб в виконавчих органах Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 01 грудня 1994 року № 804, та метою набуття практичного досвіду, професійних навичок:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Зарахувати на стажування в виконавчих органах Татарбунарської міської ради, з 14.12.2021 року по 14.01.2022 року.

- БЄЛОГО Геннадія Дмитровича, спеціаліста відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на посаду начальника відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради з 14.12.2021 року по 14.01.2022 року;

- ДАВИДЕНКО Євгенію Олександрівну, головного спеціаліста відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на посаду адміністратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради з 14.12.2021 року по 14.01.2022 року.

2. Закріпити відповідальними за проходження стажування посадових осіб начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Катанова І.В. та начальника відділу – адміністратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ватаманюк І.І.

3. Начальнику відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Катанову І.В.:

3.1. Визначити зміст стажування БЄЛОГО Г.Д., затвердити індивідуальний план стажування та встановити контроль за його виконанням.

3.2. За результатами стажування надати міському голові висновки щодо стажування БЄЛОГО Г.Д.

4. Начальнику відділу –адміністратору відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ватаманюк І.І.:

4.1. Визначити зміст стажування ДАВИДЕНКО Є.О., затвердити індивідуальний план стажування та встановити контроль за його виконанням.

4.2. За результатами стажування надати міському голові висновки щодо стажування ДАВИДЕНКО Є.О.

5. БЄЛОМУ Г.Д. та ДАВИДЕНКО Є.О. виконати індивідуальний план стажування та надати доповідні записки про стажування міському голові.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.12.2021

м.Татарбунари

№ 319-р

Про затвердження плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 №1544-р «Про затвердження Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року», розпорядження Одеської обласної державної адміністрації від 18.02.2021 № 141/од-2021 «Про затвердження Плану заходів з виконання Національного плану дій резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року в Одеській області», з метою запобігання та протидії домашньому насильству, допомоги та реабілітації постраждалих від конфліктів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ї:

1. Затвердити план дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року на території Татарбунарської міської ради (далі - План дій) (що додається).

2. Керівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради, які беруть участь у виконанні Плану дій, забезпечити:

2.1. Виконання Плану дій в межах повноважень.

2.2. Надання до відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради інформації про стан виконання Плану дій щороку до 05 грудня, починаючи з 2022 року.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ПЛАН ДІЙ
з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека»
на період до 2025 року на території Татарбунарської міської ради

№ з/п	Найменування завдання	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання (роки)
1	Забезпечення надання ефективної, своєчасної, соціально-психологічної допомоги особам, у т.ч. дітям, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі.	1.1.Інформування населення про допомогу, яку можуть отримати особи, які постраждали від насильства за ознакою статі та сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом, з урахуванням засобів комунікації для різних груп жінок і чоловіків (з огляду на їх вік, місце проживання, наявність інвалідності, етнічне походження, майновий стан тощо).	КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради	2021-2025
		1.2.Забезпечення діяльності Мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.	КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради	2021-2025
		1.3. Сприяння в наданні відповідно до законодавства необхідної допомоги особам, які постраждали від насильства за ознакою статі та сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом, у т.ч. психологічної допомоги.	КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради	2021-2025

		1.4. Надання соціальної, психологічної та іншої необхідної підтримки, в межах повноважень, членам сімей осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі та сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом.	КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради	2021-2025
		1.5. Участь фахівців із соціальної роботи, фахівців Мобільної бригади у навчальних заходах з питань надання соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.	КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	2021-2025
		1.6. Своєчасне виявлення та вилучення дітей із ситуацій, де їх життю, здоров'ю загрожує небезпека.	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	2021-2025
2	Запровадження системного інформування населення з питань запобігання та протидії насильству за ознакою статі, домашнього насильства, сексуальним домаганням та сексуальному насильству, пов'язаному з конфліктом.	2.1. Виготовлення та розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів з метою формування в суспільстві толерантності, культури миру, нетерпимості до проявів дискримінації за ознакою статі, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.	КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	2021-2025
		2.2. Проведення заходів (інформаційних акцій, лекцій, бесід тощо) з підвищення обізнаності населення з питань запобігання та протидії насильству, зокрема шляхом інформування з питань насильства за ознакою статі, сексуальних домагань, сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом (у	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, Організаційний відділ	2021-2025

		т.ч. шляхом розміщення інформації на Інтернет ресурсах.	виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	
		2.3. Виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів про органи і установи, які надають допомогу дітям, що постраждали від насильства.	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради	2021-2025
		2.4. Висвітлення питань запобігання та протидії насильству за ознакою статі, сексуальним домаганням та сексуальному насильству на офіційному вебсайті.	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	2021-2025
3	Формування навичок у різних груп населення з виявлення безпекових викликів, запобігання таким викликам, реагування на них.	Регулярне проведення для педагогічних працівників та батьків навчань з питань особливостей безпеки життєдіяльності дівчат і хлопців, зокрема поведінки з вибухонебезпечними предметами, надання психологічної підтримки з питань подолання психологічних травм у дітей, які постраждали від конфліктів.	Відділ освіти Татарбунарської міської ради, Керівники закладів загальної середньої освіти	2021-2025
4	Забезпечення належних умов для професійного розвитку жінок, які працюють у органах	Організаційне забезпечення навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування з питань «Жінки, мир,	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату), Керівники	2021-2025

	місцевого самоврядування.	безпека», розвитку лідерського потенціалу, ведення переговорів.	виконавчих органів Татарбунарської міської ради	
5	Проведення консультацій та надання необхідної медичної та соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від конфлікту.	Забезпечення надання жінкам і дівчатам, які постраждали від конфлікту, медичної та консультативної допомоги з питань репродуктивного здоров'я.	КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»	2021-2025

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.12.2021

м.Татарбунари

№ 320 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 10.12.2021р. № 676-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2021 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - **12 106 985,98 грн.;**

КПКВК 0213111 «Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей» - **258 884,02 грн.;**

КПКВК 0214081 «Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва» - **112 667,00 грн.;**

КПКВК 0214082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» - **834 250,00 грн.;**

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні» - **1 906 096,68 грн.;**

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» - **3 993 500,00 грн.;**

КПКВК 0216020 «Організація благоустрою населених пунктів» - **983 500,00** грн.;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів» - **13 659 738,30** грн.;

КПКВК 0217363 «Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» - **7 098 563,00** грн.;

КПКВК 0217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» - **5 216 998,02** грн.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за СДРПОУ)			
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за СДРПОУ)			
3.	0210150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	0150 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	12 106 985,98 гривень, у тому числі загального фонду	1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	354 456,98 гривень.			11 752 529,00 гривень та	
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік".				

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
№ з/п				
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	10 647 619,00	324 956,98	10 972 575,98
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	1 104 910,00	29 500,00	1 134 410,00
УСЬОГО		11 752 529,00	354 456,98	12 106 985,98

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
заграт						
1	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн	кошторис	0,00	324 956,98	324 956,98
1	кількість шпартних одиниць	од.	штатний розпис	47,00	0,00	47,00
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	грн	кошторис	1 104 910,00	29 500,00	1 134 410,00
продукту						
1	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт	кошторис	0,00	2,00	2,00
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	2 444,00	0,00	2 444,00
2	Кількість енергоносіїв на оплату	од.	кошторис	3,00	1,00	4,00
ефективності						
1	середня вартість одного обладнання	грн	розрахунок	0,00	162 478,49	162 478,49
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	36,00	0,00	36,00
1	середні витрати на рік	грн	розрахунок	887 301,58	0,00	887 301,58
2	середні витрати на оплату одного енергоносія	грн	розрахунок	368 303,33	29 500,00	397 803,33
якості						
1	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, у їх задовільній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова



А.П.Гущенко

(підписати, підписати)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)					15583000000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)					
3.	0213111	3111	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	0,00	гривень.	гривень, у тому числі загального фонду	258 884,02	гривень та	258 884,02	гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" „рішення міської ради від 10.12.2021р. №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік".						

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Надання притулками для дітей соціальних послуг та послуг з тимчасового перебування дітям віком від 3 до 18 років, які опинились в складних життєвих обставинах
2	Надання дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації дітей
3	Надання соціальними турботжителями послуг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років з тимчасового

9. Напрями використання бюджетних коштів

		Гривень			
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення належного функціонування закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	258 884,02	0,00	258 884,02	
УСЬОГО		258 884,02	0,00	258 884,02	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

		Гривень			
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
Усього				0,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
заграт						
	Виплати надані на утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах (служба у справах дітей)	грн.	кошторис	258 884,02	0,00	258 884,02
продукту						
	Кількість служб	шт.	кошторис	1,00	0,00	1,00
ефективності						
	Середні витрати на 1 службу	грн.	розрахунок	258 884,02	0,00	258 884,02
якості						
	Відсоток виконання	відсот.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова



А.П.Гущенко

(підпис/підп. пр. в.м.м.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради		Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради		Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради	
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(найменування відповідального виконавця)		(найменування відповідального виконавця)	
1.	0200000	04527371	04527371	04527371	04527371
(код Програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)		(код за СДРПОУ)		(код за СДРПОУ)	
2.	0210000	04527371	04527371	04527371	04527371
(код Програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)		(код за СДРПОУ)		(код за СДРПОУ)	
3.	0214081	0829	0829	0829	1558300000
(код Програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)		(код Функціональної класифікації: видатків та кредитування бюджету)		(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-		112 667,00	гривень, у тому числі загального фонду	112 667,00	гривень та
		0,00	гривень.		

5. Підстави для виконання бюджетної програми
юджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підтримка та розвиток діяльності закладів культури

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності закладів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
1	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення належного функціонування закладів в галузі культури і мистецтва	106 007,00	0,00	106 007,00	
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	6 660,00	0,00	6 660,00	
	УСЬОГО	112 667,00	0,00	112 667,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
	Усього			0,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	Видатки на забезпечення діяльності закладів в галузі культури і мистецтва	грн.	кошторис	106 007,00	0,00	106 007,00
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	грн.	кошторис	6 660,00	0,00	6 660,00
	продукту					
	Кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	1,00	0,00	1,00
	Кількість установ	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	Кількість енергоносіїв на оплату	шт.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
	Середні витрати на утримання однієї установи	грн.	розрахунок	106 007,00	0,00	106 007,00
	Середні витрати на оплату одного енергоносія	грн.	розрахунок	6 660,00	0,00	6 660,00
	якості					
	Відсоток виконання	від.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова



А.П.Г. Луценко

(підпис/підп. прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради		Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради		Інші заходи в галузі культури і мистецтва		гривень, у тому числі загального фонду	гривень, у тому числі спеціального фонду	гривень, у тому числі загального фонду	гривень, у тому числі спеціального фонду
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				
1.	0200000	0210000	04527371	0829	4082	834 250,00	25 000,00	809 250,00	1558300000
2.									
3.									
4.									

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення виконання заходів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
№ з/п	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"	809 250,00	25 000,00	834 250,00
Усього		809 250,00	25 000,00	834 250,00

привень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма «Культурно-масових та мистецьких заходів»	809 250,00	25 000,00	834 250,00
Усього		809 250,00	25 000,00	834 250,00

привень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
заграт						
	Видатки, пов'язані з проведенням культурно-масових та мистецьких заходів	грн	кошторис	809 250,00	0,00	809 250,00
	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і пресів довгострокового користування	грн	кошторис	0,00	25 000,00	25 000,00
продукту						
	Кількість проведених заходів	шт.	розшифровка	51,00	0,00	51,00
	Кількість обладнання	шт.	кошторис	0,00	3,00	3,00
ефективності						
	Середні витрати на проведення одного заходу	грн	розрахунок	15 867,64	0,00	15 867,64
	Середні витрати на одне обладнання	грн	розрахунок	0,00	8 333,33	8 333,33
	якості					
	Відсоток виконання	відсоток	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

А.П.Гущенко

(підписати/підписати, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04527371
(код за ЄДРПОУ)

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування відповідального виконавця)

04527371
(код за ЄДРПОУ)

Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які
здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні

1558300000

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією
видачків та кредитування місцевого бюджету)

(код Функціональної класифікації
видачків та кредитування бюджету)

(код Типової програмної класифікації видачків та
кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 906 096,68 гривень, у тому числі загального фонду 1 906 096,68 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видачків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"

7. Мета бюджетної програми

Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення діяльності штатних збірних команд регіону
2	Заочечення видатків спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону
3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організації фізкультурно-спортивної спрямованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

гравень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Татарбунари"	1 806 298,35	0,00	1 806 298,35
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	99 798,33	0,00	99 798,33
Усього		1 906 096,68	0,00	1 906 096,68

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гравень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	600 000,00	0,00	600 000,00
Усього		600 000,00	0,00	600 000,00

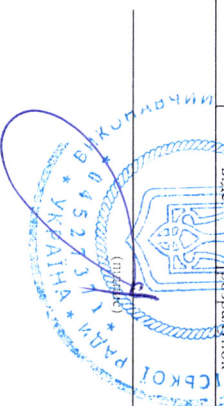
11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
заграт						
	кількість штатних працівників закладів фізичної культури і спорту, організації фізкультурно-спортивної спрямованості (у розрізі закладів, організації), що утримуються за рахунок бюджетних коштів осіб	осіб	кошторис	7,50	0,00	7,50
	Видатки, пов'язані з організацією заходів по розвитку спорту	грн.	кошторис	1 806 298,35	0,00	1 806 298,35
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	грн.	кошторис	99 798,33	0,00	99 798,33
продіяти						
	кількість заходів на які є потреби	од.	розшифровка	11,00	0,00	11,00
	кількість енергоносіїв на оплату	шт.	кошторис	2,00	0,00	2,00
ефективності						
	середні витрати	грн.	розшифровка	164 208,94	0,00	164 208,94
	середні витрати на оплату одного енергоносія	грн.	розшифровка	49 899,16	0,00	49 899,16
якості						
	відсоток виконання	відс.	розшифровка	100,00	0,00	100,00

Міський голова

АПГ.тушенко

(підпис/підпис, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0216013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

1558300000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 3 993 500,00 гривень, у тому числі загального фонду 3 803 500,00 гривень та спеціального фонду- 190 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належної та безперервної роботи об'єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	3 803 500,00	190 000,00	3 993 500,00
Усього		3 803 500,00	190 000,00	3 993 500,00

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
затрат						
	Видатки пов'язані із забезпеченням безперервної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	3 803 500,00	0,00	3 803 500,00
	Видатки, пов'язані з капітальними затратами	грн.	кошторис	0,00	190 000,00	190 000,00
	продукт					
	обсяг поданого водопостачання та водовідведення для населення міста	тис. куб. м	розшифровка	165,78	0,00	165,78
	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
	Кількість придбаного капітального обладнання	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	23,00	0,00	23,00
	Середні капітальні витрати	грн.	розрахунок	0,00	190 000,00	190 000,00
	якості					
	динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відсоток	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток виконання	відсоток	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова

А.П.Гущенко

(ініціали/ім'я, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги

1558300000

(код бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

983 500,00

гривень, у тому числі загального фонду

983 500,00

гривень та

спеціального фонду-

0,00

гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
1	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги	983 500,00	0,00	983 500,00
	УСЬОГО	983 500,00	0,00	983 500,00

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	Видатки, пов'язані з забезпеченням функціонування комунальних підприємств	грн	кошторис	983 500,00	0,00	983 500,00
	ПРОДУКТУ					
	Кількість комунальних підприємств	шт.	кошторис	4,00	0,00	4,00
	ЕФЕКТИВНОСТІ					
	Середні витрати на утримання одного комунального підприємства	грн	розрахунок	245 875,00	0,00	245 875,00
	ЯКОСТІ					
	Динаміка витрат на утримання комунальних підприємств, порівняно з минулим роком, %	відсоток	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

А.П.Глушенко

(ініціали/ініціал, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції: наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				
2.	0210000 (код Програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				
3.	0216030 (код Програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)			0620 (код Функціональної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	15583000000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	200 950,00	гривень.	13 659 738,30	гривень, у тому числі загального фонду	13 458 788,30	гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів	9 433 736,30	200 950,00	9 634 686,30
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	4 025 052,00	0,00	4 025 052,00
	Усього	13 458 788,30	200 950,00	13 659 738,30

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	тис.грн.	кошторис	4 025,05	0,00	4 025,05
8982	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	9 433,74	0,00	9 433,74
	продукту					
	Кількість штапних одиниць	шт.	штапний розпис	27,00	0,00	27,00
	Кількість енергоносіїв на оплату	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
	Середні витрати на рік на організацію благоустрою на 1 штапну одиницю	тис.грн.	розрахунок	786,14	0,00	786,14
	Середні витрати на оплату одного енергоносія	тис.грн.	розрахунок	4 025,05	0,00	4 025,05
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова



А.П.Луценко

(ініціал/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1299)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0217363	7363	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	7 098 563,00	7 098 563,00	0,00
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".	гривень, у тому числі загального фонду	гривень та
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	7 098 563,00	0,00	гривень та

Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Виконання інвестиційних проектів

7. Мета бюджетної програми

Виконання інвестиційних проектів

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення належного фінансування для виконання інвестиційних проектів

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	7 098 563,00	7 098 563,00
	Усього	0,00	7 098 563,00	7 098 563,00

Гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

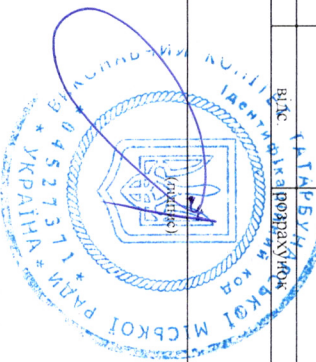
11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	Капітальні видатки на виконання інвестиційних проектів	тис.грн.	кошторис	0,00	7 098,56	7 098,56
	продукту					
	Кількість проектів	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
	Середні видатки на 1 проект	тис.грн.	розрахунок	0,00	7 098,56	7 098,56
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова

А.П.Гущенко

(підпис/підп. прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.12.2021 № 320-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої
інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

0456

1558300000

(код Програмної класифікації видатків та
кредитування місцевого бюджету)

(код Типової програмної класифікації видатків та
кредитування місцевого бюджету)

(код Функціональної класифікації
видатків та кредитування бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією
видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

5 216 998,02

гривень, у тому числі загального фонду

1 970 500,00

гривень та

спеціального фонду-

3 246 498,02

гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

7. Мета бюджетної програми

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг
1	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг	1 970 500,00	3 246 498,02	5 216 998,02
	УСЬОГО	1 970 500,00	3 246 498,02	5 216 998,02

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	Видатки, пов'язані з капітальним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	0,00	3 246 498,02	3 246 498,02
	Видатки, пов'язані з поточним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	1 970 500,00	0,00	1 970 500,00
	продукт					
	Кількість об'єктів	од.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	Кількість об'єктів по поточному ремонту	од.	кошторис	6,00	0,00	6,00
	ефективності					
	Середні витрати на капітальний ремонт	грн.	розрахунок	0,00	3 246 498,02	3 246 498,02
	Середні витрати	грн.	розрахунок	328 416,66	0,00	328 416,66
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	Відс. Виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

А.П.Гущенко

(підпис/ніжний підпис)





ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.12.2021

№ 321 – р

Про надання дозволу на торгівлю новорічними ялинками за адресою м. Татарбунари, площа Визволення, за заявою фізичної особи підприємця Стрижака Сергія Васильовича

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву фізичної особи підприємця Стрижака Сергія Васильовича від 10 грудня 2021 року

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати дозвіл фізичній особі підприємцю Стрижаку Сергію Васильовичу на сезонну торгівлю новорічними ялинками з 20.12.2021 року по 31.12.2021 року, за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, площа Визволення.
2. Зобов'язати фізичну особу підприємця Стрижака Сергія Васильовичу, сплатити збір за паркування в залежності від займаної площі та часу.
3. Управлінню майном комунальної власності забезпечення та благоустрою в місті провести нарахування збору за паркування фізичній особі підприємцю Стрижаку Сергію Васильовичу.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.12.2021

№ 322 – р

Про надання дозволу на торгівлю новорічними ялинками за адресою м. Татарбунари, площа Визволення, за заявою фізичної особи підприємця Мунтян Лариси Аркадіївни

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву фізичної особи підприємця Мунтян Лариси Аркадіївни від 13 грудня 2021 року

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати дозвіл фізичній особі підприємцю Мунтян Ларисі Аркадіївні на сезонну торгівлю новорічними ялинками з 20.12.2021 року по 31.12.2021 року, за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, площа Визволення.
2. Зобов'язати фізичну особу підприємця Мунтян Ларису Аркадіївну, сплатити збір за паркування в залежності від займаної площі та часу.
3. Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті провести нарахування збору за паркування фізичній особі підприємцю Мунтян Ларисі Аркадіївні.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.12.2021р.

м. Татарбунари

№ 323-р

Про придбання запасних частин

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою виконання повноважень з благоустрою в місті

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Зобов'язати керівника Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради Даскалєску О.Є. здійснити придбання запасних частин для трактора Т-16 на суму 45000,00 грн.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.12.2021

м.Татарбунари

№ 324 - р

Про передачу з балансу виконавчого комітету (апарату) міської ради на баланс комунального підприємства «Бесарабія» Татарбунарської міської ради матеріальних цінностей

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Передати з балансу виконавчого комітету (апарату) міської ради на баланс комунального підприємства «Бесарабія» Татарбунарської міської ради наступні матеріальні цінності:

	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Сума в грн.
1	Вугілля кам'яне марки Д Фракц 40-80 мм	т	66,00	366000,00

2. Для передачі, зазначених в п. 1 розпорядження, матеріальних цінностей створити комісію у складі:

Лесніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Вівіч Т.І. – завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Котовенка Д.Ю. – директора КП «Бесарабія»;

Гуцулюк В.О. – бухгалтера КП «Бесарабія».

3. Комісії за результатами роботи скласти акт приймання – передачі матеріальних цінностей та надати на затвердження міському голові.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.12.2021

м. Татарбунари

№ 325 – р

Про надання матеріальної допомоги батькам дітей з інвалідністю для забезпечення супроводу під час інклюзивного навчання асистентом дитини з інвалідністю»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу Урсу Мар'яні Вікторівні - матері дитини з інвалідністю Урсу Матвія для забезпечення супроводу під час інклюзивного навчання асистентом дитини з інвалідністю за грудень 2021 року у розмірі 2000,00 грн.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2021

№ 326 – р

Про створення комісії для передачі особових справ громадян які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин від 22 грудня 2021 року № 172

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Передати документи особових справ громадян, які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради з управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради до відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

2. Створити комісію для приймання-передачі особових справ громадян які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради у складі:

- Станімак Іван Афанасійович – начальник відділу з питань управління майном комунальної власності, управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, голова комісії;

- Мунтян Зінаїда Матвіївна – головний спеціаліста відділу з питань управління майном Татарбунарської міської ради, секретар комісії;

- Гачик Вікторія Валеріївна – головний спеціаліст відділу з юридичних питань виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, член комісії;

- Даскалєску Ольга Євдокимівна – керівник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради, член комісії.

3. Комісії здійснити передачу особових справ громадян які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради та подати акт на затвердження міському голові до 20.01.2022 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.12.2021

м.Татарбунари

№ 327 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 22.12.2021р. № 701-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ї:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2021 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - **12 281 585,98 грн.**;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів» - **13 648 738,30 грн.**;

КПКВК 0217368 «Виконання інвестиційних проєктів за рахунок субвенції з інших бюджетів» - **2 250 000,00 грн.**

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
розрахунки

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
23.12.2021 № 327-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				1558300000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				
3.	0210150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	0150 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	12 281 585,98 гривень, у тому числі загального фонду	11 916 129,00 гривень та спеціального фонду-	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-				365 456,98 гривень.		
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік".					

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	10 811 219,00	335 956,98	11 147 175,98	
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	1 104 910,00	29 500,00	1 134 410,00	
	Усього	11 916 129,00	365 456,98	12 281 585,98	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
1	Вилатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	335 956,98	335 956,98
2	Обсяг вилатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	од.	штатний розпис	47,00	0,00	47,00
	продукту					
	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	кошторис	0,00	2,00	2,00
1	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	2 444,00	0,00	2 444,00
2	Кількість енергоносіїв на оплату	од.	кошторис	3,00	1,00	4,00
	ефективності					
	середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	167 978,49	167 978,49
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	36,00	0,00	36,00
1	середні витрати на рік	грн.	розрахунок	900 934,91	0,00	900 934,91
2	середні витрати на оплату одного енергоносія	грн.	розрахунок	368 303,33	29 500,00	397 803,33
	якості					
1	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова

А.П.Глушенко

М.П.

(підпис)

(ініціал/ініціал, прізвище)



(Handwritten signature)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
23.12.2021 № 327-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	02160300 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 13 648 738,30 гривень, у тому числі загального фонду 13 447 788,30 гривень та спеціального фонду- 200 950,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 10.12.2021р №676-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів	9 422 736,30	200 950,00	9 623 686,30
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	4 025 052,00	0,00	4 025 052,00
	УСЬОГО	13 447 788,30	200 950,00	13 648 738,30

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	тис.грн.	кошторис	4 025,05	0,00	4 025,05
8982	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	9 422,74	0,00	9 422,74
	продукту					
	Кількість штатних одиниць	шт.	штатний розпис	27,00	0,00	27,00
	Кількість енергоносіїв на оплату	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
	Середні витрати на рік на організацію благоустрою на 1 штатну одиницю	тис.грн.	розрахунок	785,22	0,00	785,22
	Середні витрати на оплату одного енергоносія	тис.грн.	розрахунок	4 025,05	0,00	4 025,05
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

М.П.

(підпис)

А.П.Гущенко

(ініціали/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

23.12.2021 № 327-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування відповідального виконання)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

3. 0217368

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

7368

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0490

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

1558300000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 2 250 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 0,00 гривень та спеціального фонду- 2 250 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 21.05.2021р №324-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Виконання інвестиційних проектів

7. Мета бюджетної програми

Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного фінансування для виконання інвестиційних проектів

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Зобов'язання надання капітальних видатків	0,00	2 250 000,00	2 250 000,00
	Усього	0,00	2 250 000,00	2 250 000,00

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з капітальними видатками	грн.	кошторис	0,00	2 250 000,00	2 250 000,00
	продукту					
	кількість капітальних видатків	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
	Середні видатки	грн.	розрахунок	0,00	2 250 000,00	2 250 000,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00



Міський голова
М.П.

(підпис)

А.П.Гущенко

(ініціали/ім'я, прізвище)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.12.2021

м. Татарбунари

№ 328 – р

Про утворення штабу з організації та проведення вакцинації населення при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради та затвердження його складу

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Указу Президента України від 03.04.2021 № 139 «Про рішення ради національної безпеки і оборони України від 02.04.2021 року «Щодо Національного плану вакцинопрофілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом, на період до 31 грудня 2021 року» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 24 грудня 2020 № 3018 «Про затвердження Дорожньої карти з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, і проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021-2022 роках», виконання доручення голови Одеської обласної державної адміністрації від 11.11.2021 року № 1/01-39/0984/2-21, щодо створення штабів з організації та проведення вакцинації населення

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Утворити штаб з організації та проведення вакцинації населення при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради та затвердити його склад (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського
голови від 28.12.2021 № 328 – р

СКЛАД
штабу з організації та проведення вакцинації населення при виконавчому
комітеті Татарбунарської міської ради

Міський голова	- голова штабу
Генеральний директор КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	- секретар штабу

Члени штабу

Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради

Начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

Генеральний директор КНП «Татарбунарська БЛ» Татарбунарської міської ради

Завідувач епідеміологічного відділу Білгород-Дністровського району ДУ «Одеський ОЦКПХ МОЗ» (за згодою)

Начальник відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою)

Керівник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2021

м. Татарбунари

№ 329 -р

Про скликання чергової 20 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Скликати чергову 20 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 21.01.2022 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 30.12.2021 року
№ 329 – р

Порядок денний чергової 20 сесії VIII скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік»
2. Про затвердження Програми розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки
3. Про затвердження Програми «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2022 - 2023 роки»
4. Про затвердження Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2022 рік
5. Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»
6. Про внесення змін та доповнень до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки, Програми культурно-масових та мистецьких заходів на 2022 рік
7. Про надання згоди на безоплатне прийняття майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області до комунальної власності Татарбунарської міської ради
8. Про затвердження звіту про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради що перебуває на балансі відділу освіти Татарбунарської міської ради
9. Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів
10. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями: Апонюка Тараса Васильовича, Борденюк Валентини Іванівни, Антової Анастасії Олексіївни, Нікульчи Олександра Леонтійовича, Михайловського Родіона Родіоновича, Пітько Олени Дмитрівни, Кошельник Олени Аксентіївни, Глодяна Андрія Анатолійовича, Чебанової Людмили Вікторівни, Іорданова Миколи Миколайовича, Кошельника Максима Семеновича, Рябоконя Івана Васильовича, Лапи Андрія Борисовича, Грінькової Ганни Борисівни, Куліш Алли Іванівни, Бабиніна Юрія Юрійовича, Попович Олени Йосифівни, Разінкіна Олександра Павловича
11. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється за клопотанням: селянського (фермерського) господарства «Новосядлого Василя Павловича»
12. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо

встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Джигова Вячеслава Івановича, Шеремет Олексія Михайловича, Кравченка Сергія Миколайовича, Пшененка Володимира Вікторовича, Кравченко Валентини Григорівни, Демченка Валерія Панфіловича, Зубака Віталія Серафимовича, Ткаченка Сергія Владиславовича

13. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Кравченка Валентина Васильовича

14. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності та передачу у приватну власність земельної ділянки за клопотанням: Вакаренка Івана Івановича, Пономаренко Надії Олександрівни, Бея Степана Євгеновича

15. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням Профір Владислава Георгійовича

16. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями: Маліцької Мар'яни Миколаївни, Власенка Дмитра Олександровича, Петкова Віталія Євгенійовича, Сімчинського Сергія Михайловича, Бондаренка Миколи Михайловича, Сукманського Володимира Сергійовича

17. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотанням: Бурлакової Тетяни Петрівни, Бурлаки Степана Михайловича, Антової Наталі Миколаївни

18. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу в оренду земельної ділянки за клопотанням: Огурцова Василя Івановича

19. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється за клопотанням: Базан Лілії Прокопівни

20. Про припинення права власності на земельну ділянку за клопотаннями: Андреєвої Меланії Кирилівни, Баришевої Уляни Кириївни

21. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Тріщенко В'ячеслава Миколайовича, Трофименка Дмитра Михайловича, Разінкіна Руслана Петровича, Власенка Андрія Дмитровича, Гаврилової Світлани Миколаївни, Власенко Меланії Іванівни, Петрова Віталія Борисовича, Башлика Олега Спиридоновича, Адама Євгена Костянтинівича, Котовенка Дениса Юрійовича, Нікульчи Віталія Віталійовича, Іванової Ліни Вікторівни, Гажа Анастасії Юріївни, Дімової Кароліни Іванівни, Дімової Олександри Іванівни,

Очинського Олександра Михайловича, Михайленко Тетяни Миколаївни, Сімаченко Ніни Іванівни, Чумаченка Руслана Валерійовича, Храпейчука Олексія Романовича, Завального Івана Вікторовича, Босенка Віктора Вікторовича

22. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням: Михайленка Олександра Васильовича

23. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням: Чумаченка Юрія Миколайовича

24. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки за клопотанням: Вакаренка Юрія Григоровича

25. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням: Новосядлого Владислава Олександровича

26. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням: селянського (фермерського) господарства «ОГУРЦОВА ВАСИЛЯ ІВАНОВИЧА»

27. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Українець Людмили Григорівни

28. Про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням: Лавреки Олени Валентинівни

29. Про поновлення дії договорів оренди землі за заявами: Белоконенка Сергія Валентиновича, Алексєєнка Юрія Володимировича, Чумаченко Марії Семенівни

30. Про включення земельної ділянки до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2022 році за клопотанням Стас Надії Кирилівни

31. Про припинення права постійного користування земельною ділянкою та передачу земельної ділянки у власність за клопотанням: Кречуна Івана Костянтиновича

32. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок та про передачу земельної ділянки у власність за клопотанням: Школи Тетяни Іванівни

33. Про припинення права оренди на земельну ділянку за клопотанням: Кормиженко Надії Юхимівни (с.Білолісся)

34. Про припинення права оренди на земельну ділянку за клопотанням: Комерзан Світлани Василівни (м.Татарбунари)

35. Різне.



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2021

м.Татарбунари

№ 330 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 19.11.2021р. № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ї:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2022 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - **15 769 373,00 грн.;**

КПКВК 0211142 «Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка ДОЗ «Зоряка»))» - **300 000,00 грн.;**

КПКВК 0213111 «Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей» - **507 380,00 грн.;**

КПКВК 0214081 «Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва» - **7 100,00 грн.;**

КПКВК 0214082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» - **300 000,00 грн.;**

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно- спортивну діяльність в регіоні» - **1 635 594,00 грн.;**

КПКВК 0216020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та /або надають житлово- комунальні послуги» - **350 000,00 грн.;**

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів» - **13 737 612,00 грн.;**

КПКВК 0217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» - **1 000 000,00 грн.;**

КПКВК 0217680 «Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування» - **24 051,00 грн.;**

КПКВК 0218340 «Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів» - **43 500,00грн.**

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік				
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради				
1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		
3.	02101500	0150	0111	1558300000
		Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад		
		(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)		
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-		15 769 373,00	15 243 373,00	гривень та гривень та
		526 000,00	гривень.	

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	725 309,00	0,00	725 309,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	14 518 064,00	0,00	14 518 064,00
3	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	526 000,00	526 000,00
	УСЬОГО	15 243 373,00	526 000,00	15 769 373,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

г.ривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	679 167,00	0,00	679 167,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	25 955,00	0,00	25 955,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	20 187,00	0,00	20 187,00
2	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	ол.	штатний розпис	49,00	0,00	49,00
3	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	526 000,00	526 000,00
	продукту					
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб. м.	ліміти споживання енергоносіїв	426,00	0,00	426,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт. год	ліміти споживання енергоносіїв	151 939,00	0,00	151 939,00
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВІП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	42,00	0,00	42,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	ол.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	5 725,00	0,00	5 725,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	ол.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	914,00	0,00	914,00
3	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	56 597,25	0,00	56 597,25
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 162,92	0,00	2 162,92
1	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	1 682,25	0,00	1 682,25
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	296 287,02	0,00	296 287,02
3	середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	526 000,00	526 000,00
	якості					
1	Відсотокчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, у їх зазначеній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

М.П.

(підпис)

(ініціали/ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

30.12.2021 № 330-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за СДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за СДРПОУ)	
3.	0211142 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	1142 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0990 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інші програми та заходи у сфері освіти (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 300 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 300 000,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування ДЮЗ "Зоряка"

7. Мета бюджетної програми

Ресурсне забезпечення програми фінансової підтримки у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

грівень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання надалих законодавством повноважень шляхом фінансової підтримки ДЮЗ "Зоряка"	300 000,00	0,00	300 000,00
Усього		300 000,00	0,00	300 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

грівень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма фінансової підтримки ДЮЗ "Зоряка"	300 000,00	0,00	300 000,00
Усього		300 000,00	0,00	300 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
затрат						
1	Видатки направлені на фінансову підтримку Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»	грн.	кошторис	300 000,00	0,00	300 000,00
продукту						
1	К-сть заходів наданих згідно Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»	шт.	кошторис	4,00	0,00	4,00
ефективності						
1	Середні видатки на один захід	грн.	розрахунок	75 000,00	0,00	75 000,00
1	Відсоток забезпечення фінансування	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

М.П.

(підпис)

Андрій ІЛЮЩЕНКО

(ініціал/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
30.12.2021 № 330-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				1558300000 (код бюджету)
2.	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				
3.	0213111 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	3111 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	1040 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)		
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду -	0,00	гривень.	507 380,00	гривень, у тому числі загального фонду	507 380,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".					

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Надання притулків для дітей соціальних послуг та послуг з тимчасового перебування дітям віком від 3 до 18 років, які опинились в складних життєвих обставинах
1	Надання дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації дітей
3	Надання соціальними гуртожитками послуг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років з тимчасового

9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів		гривень			
№ з/п		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення належного функціонування закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	507 380,00	0,00	507 380,00	
Усього		507 380,00	0,00	507 380,00	

10. Перебіг місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
Усього				0,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
заграт						
1	Видатки надані на утримання служби, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах (служба у справах дітей)	грн.	кошторис	507 380,00	0,00	507 380,00
продувту						
1	Кількість закладів, що надають соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
1	Кількість шпалних одиниць ефективності	осіб	кошторис	2,00	0,00	2,00
1	Середні витрати на місяць на утримання одного закладу	грн.	розрахунок	42 281,67	0,00	42 281,67
1	Відсоток виконання якості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

(ініціал/ініціал, прізвище)

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	7 100,00	0,00	7 100,00
2	Забезпечення належного функціонування закладів в галузі культури і мистецтва	0,00	0,00	0,00
	УСЬОГО	7 100,00	0,00	7 100,00

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг електроенергії	грн.	кошторис	7 100,00	0,00	7 100,00
	продукту					
	Кількість установ	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	Обсяг споживання електроенергії	кВт·год	ліміти споживання енергоносіїв	1 588,00	0,00	1 588,00
	ефективності					
	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	591,67	0,00	591,67
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

М.П.



(підпис)

Андрій ГІЛУЩЕНКО

(підпис/підпис, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
30.12.2021 № 330-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	15583000000 (код бюджету)
2.	02100000 (код Програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0214082 (код Програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)	0482 (код Типової програмної класифікації: видатків та кредитування місцевого бюджету)	0829 (код Функціональної класифікації: видатків та кредитування бюджету)	Інші заходи в галузі культури і мистецтва (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду -	0,00	гривень.	гривень та
		300 000,00	гривень, у тому числі загального фонду	300 000,00

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення виконання заходів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання нагалих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"	300 000,00	0,00	300 000,00
	УСЬОГО	300 000,00	0,00	300 000,00

Гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма «Культурно-масових та мистецьких заходів»	300 000,00	0,00	300 000,00
	Усього	300 000,00	0,00	300 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з проведенням культурно-масових та мистецьких заходів	грн.	кошторис	300 000,00	0,00	300 000,00
	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	процукт					
	Кількість проведених заходів	шт.	розшифровка	39,00	0,00	39,00
	Кількість обладнання	шт.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	ефективності					
	Середні витрати на проведення одного заходу	грн.	розрахунок	7 692,30	0,00	7 692,30
	Середні витрати на одне обладнання	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

М.П.

_____ (підпис) Андрій ГЛУШЕНКО _____ (ініціали/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
30.12.2021 № 330-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за СДРПОУ)						
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за СДРПОУ)						
3.	0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні					
									1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-		0,00	гривень.	1 635 594,00	гривень, у тому числі загального фонду	1 635 594,00	гривень та	
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2022 рік".								

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"

7. Мета бюджетної програми

Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв

2	Заочнення видатних спортеменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону
3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організації фізкультурно-спортивної спрямованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Татарбучари"	1 635 594,00	0,00	1 635 594,00
	Усього	1 635 594,00	0,00	1 635 594,00

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	1 545 498,00	0,00	1 545 498,00
	Усього	1 545 498,00	0,00	1 545 498,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	81 600,00	0,00	81 600,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	21 456,00	0,00	21 456,00
2	Видатки, пов'язані з організацією заходів по розвитку спорту	грн.	кошторис	1 532 538,00	0,00	1 532 538,00
	продукту					
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання електроенергії	18 255,00	0,00	18 255,00
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб.м.	ліміти споживання електроенергії	302,00	0,00	302,00
2	кількість заходів на які є потреби	од.	розшифровка	11,00	0,00	11,00
	ефективності					
1	середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	6 800,00	0,00	6 800,00
1	Середні витрати на оплату водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	1 788,00	0,00	1 788,00
2	середні витрати на місяць	грн.		127 711,50	0,00	127 711,50
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

Андрій ГІЛУЩЕНКО

(підпис/ініціал, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

30.12.2021 № 330-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			1558300000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			
3.	0216013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		6013 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	0,00	гривень.	2 738 500,00	гривень, у тому числі загального фонду	2 738 500,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-V/III "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2022 рік".				

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення належної та безперебійної роботи об'єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	2 738 500,00	0,00	2 738 500,00
	УСЬОГО	2 738 500,00	0,00	2 738 500,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки пов'язані із забезпеченням безпечної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	2 738 500,00	0,00	2 738 500,00
	Видатки, пов'язані з капітальними затратами	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	продукту					
	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
	Кількість придбаного капітального обладнання	шт.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	ефективності					
	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	228 208,33	0,00	228 208,33
	якості					
	динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	0,00	0,00



Міський голова

М.П.

(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
30.12.2021 № 330-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за СДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за СДРПОУ)	
3.	0216020 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6020 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	350 000,00 0,00	гривень, у тому числі загального фонду гривень.	350 000,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги	350 000,00	0,00	350 000,00
	УСЬОГО	350 000,00	0,00	350 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з забезпеченням функціонування комунальних підприємств	грн.	кошторис	350 000,00	0,00	350 000,00
	продукту					
	Кількість комунальних підприємств	шт.	кошторис	4,00	0,00	4,00
	ефективності					
	Середні витрати на утримання одного комунального підприємства	грн.	розрахунок	87 500,00	0,00	87 500,00
	якості					
	Динаміка витрат на утримання комунальних підприємств, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

М.П.

(підпис)

Андрій ГІВЦЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
30.12.2021 № 330-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0216030 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень.	13 737 612,00 гривень, у тому числі загального фонду	13 737 612,00 гривень та	

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

привен					
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2		3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв		4 126 000,00	0,00	4 126 000,00
2	Забезпечення надання капітальних видатків		0,00	0,00	0,00
3	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів		9 611 612,00	0,00	9 611 612,00
4	Придбання або оприбуткування обладнання і предметів довготривалого користування		0,00	0,00	0,00
УСЬОГО			13 737 612,00	0,00	13 737 612,00

Гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
	1	2	3	4	5	6
Усього					0,00	

Гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники		Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
	1	2	3	4	5	6	7
заграт							
Видатки надані на організацію благоустрою міста			тис.грн.	кошторис	9 611,61	0,00	9 611,61
Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг електроенергії			грн.	кошторис	4 126 000,00	0,00	4 126 000,00
продукту							
Кількість комунальних підприємств			шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
Обсяг споживання електроенергії			кВт.год	кошторис	923 043,00	0,00	923 043,00
ефективності							
Середні витрати на місяць на організацію благоустрою			тис.грн.	розрахунок	800,96	0,00	800,96
Середні витрати на оплату електроенергії на місяць			грн.	розрахунок	343 833,33	0,00	343 833,33
якості							
Відсоток виконання			відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

М.П.



(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

30.12.2021 № 330-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				
3.	0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету 15583000000 (код бюджету)			
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень.		1 000 000,00	гривень, у тому числі загального фонду	1 000 000,00	гривень та	
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2022 рік".						

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

7. Мета бюджетної програми

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення надання капітальних витратів	0,00	0,00	0,00
2	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
	Усього	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки пов'язані з поточним ремонтом автомобільної дороги	грн	кошторис	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
	продукту					
	Кількість об'єктів по поточному ремонту	од.	кошторис	20,00	0,00	20,00
	ефективності					
	Середні витрати	грн	розрахунок	49 999,99	0,00	49 999,99
	якості					
	вілс. Виконання	вілс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

МП



(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(ініціали/ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
30.12.2021 № 330-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0217680 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень.	24 051,00 гривень, у тому числі загального фонду	24 051,00 гривень та	

5. Підстави для виконання бюджетної програми
юджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 19.11.2021р №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування членських внесків до асоціацій органів місцевого самоврядування

7. Мета бюджетної програми
Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування

8.	Завдання бюджетної програми
№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування членських внесків до асоціацій органів місцевого самоврядування	24 051,00	0,00	24 051,00
	УСЬОГО	24 051,00	0,00	24 051,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	Видатки, пов'язані з внесенням членських внесків Асоціації міст України	грн.	кошторис	24 051,00	0,00	24 051,00
	протекту					
	Кількість асоціацій у які сплачуються членські внески	шт.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
	Середньорічний розмір внеску до однієї Асоціації	грн.	рахунок	24 051,00	0,00	24 051,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

М.П.



(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(ініціали/ім'я, прізвище)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми охорони довколишнього середовища	0,00	43 500,00	43 500,00
	Усього	0,00	43 500,00	43 500,00

Гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	Видатки на природоохоронні заходи	грн.	кошторис	0,00	28 500,00	28 500,00
	Видатки на придбання дерев	грн.	кошторис	0,00	15 000,00	15 000,00
	продувку					
	Кількість послуг по природоохоронним заходам	од.	розрахунок	0,00	2,00	2,00
	Кількість дерев	од.	розрахунок	0,00	300,00	300,00
	ефективності					
	Середні витрати на природоохоронні заходи	грн.	розрахунок	0,00	14 250,00	14 250,00
	Середні витрати на 1 дерево	грн.	розрахунок	0,00	50,00	50,00
	якості					
	Динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова

М.П.



(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(ініціали/ініціал прізвище)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2021

м.Татарбунари

№ 331 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 22.12.2021р. № 702-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2022 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - **15 768 073,00 грн.**

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	15583000000
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0210150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Організаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 15 768 073,00 гривень, у тому числі загального фонду 15 242 073,00 гривень та спеціального фонду - 526 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 22.12.2021 року №702-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	725 309,00	0,00	725 309,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	14 516 764,00	0,00	14 516 764,00
3	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	526 000,00	526 000,00
УСЬОГО		15 242 073,00	526 000,00	15 768 073,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
заграт						
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	679 167,00	0,00	679 167,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	25 955,00	0,00	25 955,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	20 187,00	0,00	20 187,00
2	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	ол.	штатний розпис	49,00	0,00	49,00
3	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	526 000,00	526 000,00
продувати						
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб. м.	ліміти споживання енергоносіїв	426,00	0,00	426,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт. год.	ліміти споживання енергоносіїв	151 939,00	0,00	151 939,00
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв, вивіз ТВГТ	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	42,00	0,00	42,00
2	кількість отриманих листів, звернень, скарг	ол.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	5 725,00	0,00	5 725,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	ол.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	914,00	0,00	914,00
3	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
ефективності						
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	56 597,25	0,00	56 597,25
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 162,92	0,00	2 162,92
1	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	1 682,25	0,00	1 682,25
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	296 260,49	0,00	296 260,49
3	середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	526 000,00	526 000,00
якості						
1	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, у їх зазначеній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова

Андрій ГІЛУЩЕНКО

(підписати/підпис, прізвище)

М.П.





ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2021

м.Татарбунари

№ 332 - р

Про затвердження кадрового резерву виконавчих органів Татарбунарської міської ради на 2022 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», розпорядження міського голови від 10 листопада 2006 року № 198 – р «Про затвердження порядку формування кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити список осіб, зарахованих до кадрового резерву виконавчих органів Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 30.12.2021
№ 332-р

№ п / п		Особа, яка працює на посаді						Особа, яка зарахована до кадрового резерву					
Посада, на яку формується резерв		ПІБ	Рік народження	Освіта, коли і що закінчив, спеціальність	Стаж роботи на посаді	Ранг	Прізвище, ім'я по батькові	Рік народження	Освіта, коли і що закінчив, спеціальність	Коли зараховано до резерву	Посада, яку займає, місце роботи	Стаж роботи на посаді	Ранг
1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
1.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	-	-	-	-	-	Лускало Юрій Іванович	1976	Вища, Одеська державна академія харчових технологій, інженер-механік, Національна академія внутрішніх справ, правознавство	2020	Оперуповноважений сектору кримінальної поліції Ізмайльського відділу поліції ГУНП в Одеській області	2 роки	-
2.	Керуючий справами (секретар) виконкому	Коваль Лариса Василівна	21.12.1970	Вища, Національна юридична академія ім. Я.Мудрого, ОРІДУ НАДУ, державне управління	4 роки 11 місяців 24 днів	9	Бондаренко Юлія Олександрівна	04.06.1982	Вища, Південноукраїнський державний педагогічний університет ім. Н.Д.Ушинського, ОРІДУ НАДУ	2020	Начальник відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету	5 років 8 місяц. 4 днів	11
Відділ з питань діловодства та контролю													
1.	Начальник	Бондаренко Юлія Олександрівна	04.06.1982	Вища, Південноукраїнський державний педагогічний університет ім.К.Д.Ушинського, ОРІДУ НАДУ	5 років 8 місяц. 4 днів	11	Куриленко Олена Валентинівна	1983	Вища (Бакалавр), 2016, ТОВ «Ізмайльський інститут водного господарства, «облік і аудит»	2020	Головний спеціаліст	9 років 3 місяці 3 днів	13

						Замниборщ Ірина Віталіївна	1984	Вища, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2018 р., вчитель української мови і літератури	2020	Головний спеціаліст	4 роки 9 місяц. 16 днів	13
2.	Головний спеціаліст	Куриленко Олена Валентинівна	1983	Вища, Ізмаїльський інститут водного транспорт,у, бухгалтер	10 років 3 місяці 3 днів	13	Гоженко Ольга Дементіївна	01.06. 1977	2020	Головний спеціаліст	10 місяців	12
3.	Головний спеціаліст	Замниборщ Ірина Віталіївна	1984	Вища, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2018 р., вчитель української мови і літератури	4 роки 9 місяц. 16 днів	13	Демовська Світлана Вікторівна	1986	2020	Головний спеціаліст	4 роки 7 місяц. 18 дні.	13
4.	Головний спеціаліст	Демовська Світлана Вікторівна	1986	Вища, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини	4 роки 7 місяц. 18 дні.	13	Замниборщ Ірина Віталіївна	1984	2020	Головний спеціаліст	4 роки 9 місяц. 16 днів	13
5.	Головний спеціаліст	Гоженко Ольга Дементіївна	01.06. 1977	Одеський національний політехнічний університет	10 місяців	12	Куриленко Олена Валентинівна	1983	2020	Головний спеціаліст	10 років 3 місяці 3 днів	13

Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності

1.	Начальник відділу, головний бухгалтер	Листикова Любов Семенівна	1962	Вища, Одеський інститут народного господарства	5 років 10 місяц. 22 дні	11	Райчева Марина Олександрівна	1988	2020	Головний спеціаліст	2 роки 2 міс. 22 дн.	13
							Павліківська Наталія Гаврилівна	22.10. 1974	2020	Начальник фінансового відділу	1 рік 3 дні	11

Сектор бухгалтерського обліку

1.	Завідувач сектору	Вівіч Тетяна Іполітівна	1962	Базова вища, Одеський кооперативний технікум, бухгалтер	10 років 2 міс. 4 дн.	13	Чубара Ганна Василівна	1991	2020	Головний бухгалтер управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті	5 років	-
2.	Головний спеціаліст	Судак Зінаїда Василівна	1965	Базова вища. Ананієвський сільськогосподарсь кі технікум	4 роки 9 міс. 16 дн.	13	Лужна Алла Федорівна	12.09. 1970	2021	Головний спеціаліст з питань інвестицій	3 роки 5 міс. 1 день	13

3.	Головний спеціаліст	Райчева Марина Олександрівна	1988	Вища, Одеський державний екологічний університет, менеджмент організацій	4 роки 9 міс. 16 дн	13	Судак Зінаїда Василівна	1965	Базова вища. Ананіївський сільськогосподарський технікум	2020	Головний спеціаліст	4 роки 9 міс. 16 дн.	13
Сектор економічного розвитку													
1.	Завідувач сектору	Кравець Наталя Олександрівна	1958	Вища, Одеський інститут народного господарств, економіст	12 років 2 міс. 3 дн.	13	Лутовацька Зінаїда Михайлівна	1960	Вища, Одеський інститут народного господарства, аналіз діяльності та бухгалтерський облік	2020	Бухгалтер комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради	6 місяців	-
1.	Головний спеціаліст	Бурлака Ірина Володимирівна	1987	НУ «Львівська політехніка», економіст	3 роки 6 міс. 16 дн	13	Гуцулюк Віра Олександрівна	1968	Вища, 2009, Одеський державний економічний університет, «облік і аудит»	2020	Головний бухгалтер КП «Бессарабія» Татарбунарської міської ради	4 роки	-
2.	Головний спеціаліст з питань інвестицій	Лужна Алла Федорівна	12.09. 1970	Вища, Ізмайльський інститут водного транспорту, спеціаліст з обліку і оподаткування	3 роки 5 міс. 1 день	13	Вуколова Наталя Іванівна	1984	Вища, 2005, Одеський державний економічний університет»	2020	Бухгалтер КЗ «Спортивний клуб Татарбунари»	3 роки	-
Організаційний відділ													
1.	Начальник відділу	Мазур Павло Валерійович	1982	Вища, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова.	7 місяц. 20 дн.	13	Олійник Галина Гаврилівна	1963	Вища, Одеський національний університет, історія	2020	Головний спеціаліст	5 років 6 місяців 10 днів	11
							Друзенко Світлана Георгіївна	1974	Вища, Одеська державна академія харчових технологій. Інженер-технолог	2020	Головний спеціаліст	10 міс. 6 днів	11
1.	Головний спеціаліст	Горян Людмила Аркадіївна	1979	Вища, Одеський державний аграрний університет. Інженер-землепорядник	1 рік	11	Друзенко Світлана Георгіївна	1974	Вища, Одеська державна академія харчових технологій. Інженер-технолог	2020	Головний спеціаліст	10 міс. 6 днів	11
2.	Головний спеціаліст	Друзенко Світлана Георгіївна	1974	Вища, Одеська державна академія харчових технологій. Інженер-технолог	10 міс. 6 днів	11	Горян Людмила Аркадіївна	1979	Вища, Одеський державний аграрний університет. Інженер-землепорядник	2020	Головний спеціаліст	1 рік	11
3.	Головний спеціаліст	Олійник Галина Гаврилівна	1963	Вища, Одеський національний університет, історія	5 років 6 місяців 10 днів	11	Гоженко Ольга Дементіївна	01.06. 1977	Одеський національний політехнічний університет	2020	Головний спеціаліст	10 місяців	12

Юридичний відділ												
№ п/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батьку	Дата народження	Стаж роботи	Освіта	Місце роботи	Рік прийняття на роботу	Спеціалізація	Термін виконання	Рік закінчення	Спеціалізація	Термін виконання
1.	Начальник відділу	Борденюк Віталій Миколайович	1985	5 років 7 місяців 19 днів	Вища, Одеська академія права, юрист	Гачик Вікторія Валеріївна	14.02.1984	Вища. Національний університет «Одеська юридична академія». Магістр державної служби	2020	Головний спеціаліст	10 місяців 6 днів	12
2.	Головний спеціаліст	Гачик Вікторія Валеріївна	14.02.1984	10 місяців 6 днів	Вища. Національний університет «Одеська юридична академія». Магістр державної служби	Гажийська Світлана Петрівна	1979	Вища, Одеська національна юридична академія. Юрист	2020	Начальник відділу культури, сім'ї та молоді	11 місяців 25 днів	11
3.	Головний спеціаліст	Свечев Омелян Михайлович	19.04.1960	10 місяців 12 днів	Вища. Дніпропетровський державний інститут фізичної культури.	Гачик Вікторія Валеріївна	14.02.1984	Вища. Національний університет «Одеська юридична академія». Магістр державної служби	2020	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Татарбунарської районної державної адміністрації	1 рік 22 дні	12
4.	Головний спеціаліст	-	-	-	-	Лаврека Василь Васильович	17.05.1981	Вища. Одеська національна юридична академія. Юрист	2021	-	-	-
Відділ з питань реєстрації												
1.	Начальник відділу - адміністратор	Ватаманюк Інна Іванівна	1972	5 років 7 міс. 26 дн.	Вища. Одеський державний аграрний університет, економіст з бухгалтерського обліку	Шклярчук Ольга Анатоліївна	1982	Вища. Одеський державний екологічний університет. Інженер-агрометеоролог	2020	Адміністратор відділу з питань реєстрації управління надання адміністративних послуг	5 років 8 міс. 16 дн.	11
2.	Адміністратор	Шклярчук Ольга Анатоліївна	1982	5 років 8 міс. 16 дн.	Вища. Одеський державний екологічний університет. Інженер-агрометеоролог	Карпенко Ольга Романівна	1988	Вища. Ізмайльський інститут водного транспорту, «правознавство»	2020	Адміністратор відділу адміністративних послуг управління надання адміністративних послуг	1 рік 8 місяців 21 день	11
3.	Адміністратор	Карпенко Ольга Романівна	1988	1 рік 8 місяців 21 день	Вища. Ізмайльський інститут водного транспорту, «правознавство»	Шклярчук Ольга Анатоліївна	1982	Вища. Одеський державний екологічний університет. Інженер-агрометеоролог	2020	Адміністратор відділу з питань реєстрації управління надання адміністративних послуг	5 років 8 міс. 16 дн.	11

4.	Адміністратор	-	-	-	-	-	-	Давиденко Світлана Олександрівна	1996	Вища, Одеська державна академія будівництва та архітектури, «геодезія, картографія та землеустрій»	2020	Головний спеціаліст	1 рік 8 місяців 21 день	14
5.	Державний ресуратор	Летіський Сергій Олександров ич	1987	1987	4 роки 5 міс. 22 дн.	11	Борденюк Віталій Миколайович	1985	1985	Одеська академія права, юрист	2020	Начальник юридичного відділу	5 років 7 місяців 19 дні	12
6.	Спеціаліст	Свєча Василина Георгіївна	1963	1963	7 місяців 5 днів	9	Саченко Тетяна Миколаївна	1968	1968	Базова вища. Канівське культурно-освітнє училище. Бібліотечна справа.	2020	Спеціаліст	7 місяців 5 днів	9
7.	Спеціаліст	Саченко Тетяна Миколаївна	1968	1968	7 місяців 5 днів	9	Садковська Галина Григорівна	1966	1966	Базова вища. Одеський кооперативний технікум. Бухгалтер	2020	Спеціаліст	7 місяців 5 днів	15
8.	Спеціаліст	Кошельник Тетяна Іванівна	25.07. 1973	25.07. 1973	7 місяців 5 днів	15	Коротка Христина Олександрівна	03.10. 1994	03.10. 1994	Вища. Ізмаїльський державний гуманітарний університет	2020	Спеціаліст	20 днів	15
9.	Спеціаліст	Садковська Галина Григорівна	1966	1966	7 місяців 5 днів	9	Саченко Тетяна Миколаївна	1968	1968	Базова вища. Канівське культурно-освітнє училище. Бібліотечна справа.	2020	Спеціаліст	7 місяців 5 днів	9
10.	Спеціаліст	Полякова Тетяна Миколаївна	04.04. 1982	04.04. 1982	7 місяців 5 днів	15	Христофор Тетяна Михайлівна	13.03. 1968	13.03. 1968	Білгород- Дністровське педагогічне училище	2020	Спеціаліст	7 місяців 5 днів	9
11.	Спеціаліст	Коротка Христина Олександрів на	03.10. 1994	03.10. 1994	20 днів	15	Кошельник Тетяна Іванівна	25.07. 1973	25.07. 1973	Ділгород- Дністровськи учбовий центр	2020	Спеціаліст	7 місяців 5 днів	15
12.	Спеціаліст	Христофор Тетяна Михайлівна	13.03. 1968	13.03. 1968	7 місяців 5 днів	9	Свєча Василина Георгіївна	1963	1963	Базова вища. Ананіївський сільськогосподарсь кі технікум. Бухгалтер	2020	Спеціаліст	7 місяців 5 днів	9
1.	Головний спеціаліст з питань	Дутка Сергій Іванович	05.11. 1967	05.11. 1967	9 місяців 12 днів	12	Павлівський Василь Ярославович	22.10. 1974	22.10. 1974	Вища. Одеський державний політехнічний	2020	Спеціаліст	10 місяців 5 днів	11

	надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці		університет						університет. Спеціальність «Промислова електроніка»				
1.	Спеціаліст	Павліківський Василь Ярославич	22.10.1974	Вища. Одеський державний політехнічний університет. Спеціальність «Промислова електроніка»	10 місяців 5 днів	11	Дутка Сергій Іванович	05.11.1967	Вища. Тираспольський державний університет	2020	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці	9 місяців 12 днів	12
Фінансовий відділ													
1.	Начальник відділу	Павліківська Наталя Гаврилівна	23.02.1979	Вища. Ізмайльський державний гуманітарний університет	1 рік 3 дні	11	Брічак Галина Василівна	10.09.1977	Вища. Дніпропетровський університет економіки і права. Фінанси	2020	Завідувач сектору доходів	10 місяців 12 днів	11
							Лютикова Любов Семенівна	1962	Вища. Одеський інститут народного господарства	2020	Начальник відділу, головний бухгалтер	5 років 10 місяц. 22 дні	11
Сектор доходів													
1.	Завідувач сектору доходів	Брічак Галина Василівна	10.09.1977	Вища. Дніпропетровський університет економіки і права. Фінанси	10 місяців 12 днів	11	Кравець Наталя Олександрівна	1958	Вища. Одеський інститут народного господарства, економіст	2020	Завідувач сектору з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку	12 років 2 міс. 3 дн.	13
1.	Головний спеціаліст	Голубенко Інна Анатоліївна	23.06.1976	Вища. Ізмайльський інститут водного транспорту. Спеціаліст з обліку і аудиту	11 місяців 12 днів	13	Судак Зінаїда Василівна	1965	Базова вища. Анапійський сільськогосподарські технікум	2020	Головний спеціаліст	4 роки 9 міс. 16 дн.	13
Сектор вилатків													
1.	Завідувач сектору вилатків	Гайдаржи Світлана Євгенівна	06.01.1978	Вища. Одеська державна академія харчових технологій. Спеціаліст	11 місяців 12 днів	11	Вівіч Тетяна Іполитівна	1962	Базова вища, Одеський кооперативний технікум, бухгалтер	2020	Завідувач сектору	10 років 2 міс. 4 дн.	13
1.	Головний спеціаліст	Горян Ольга Анатоліївна	26.02.1981	Одеський державний аграрний університет. Спеціаліст. Кваліфікація економіст з бухгалтерського обліку	11 місяців 12 днів	13	Лужна Алла Федорівна	12.09.1970	Вища, Ізмайльський інститут водного транспорту, спеціаліст з обліку і оподаткування	2021	Головний спеціаліст з питань інвестицій	3 роки 5 міс. 1 день	13

1.	Головний спеціаліст – бухгалтер	Лебеденко Наталя Петрівна	20.10.1978	Одеський державний аграрний університет. Спеціаліст. Кваліфікація спеціаліст з обліку і аудиту	11 місяців 26 днів	13	Вуколова Наталя Іванівна	1984	Вища, 2005, Одеський державний економічний університет»	2020	Бухгалтер КЗ «Спортивний клуб Татарибунари»	3 роки	-
Відділ соціального захисту та охорони здоров'я													
1.	Начальник відділу	Діордієва Олена Василівна	09.07.1982	Вища. Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова	10 місяців 5 днів	12	Друзенко Світлана Георгіївна	1974	Вища, Одеська державна академія харчових технологій. Інженер-технолог	2020	Головний спеціаліст	10 міс. 6 днів	11
2.	Головний спеціаліст	Мукієнко Раїса Володимирівна	07.10.1964	Базова вища Одеський кооперативний технікум	11 місяців 5 днів	11	Куриленко Олена Валентинівна	1983	Вища. Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного	2020	Головний спеціаліст	7 місяців 17 днів	13
3.	Головний спеціаліст	Прикоб Тамара Іванівна	18.12.1986	Вища, 2010, ТОВ «Ізмаїльський інститут водного транспорту», «облік і аудит»	11 місяців 5 днів	13	Сафронова Наталя Іванівна	12.07.1988	Ізмаїльський технікум економіки і права, бухгалтер	2021	Головний спеціаліст	7 місяців 26 днів	15
4.	Головний спеціаліст	Сафронова Наталя Іванівна	12.07.1988	Ізмаїльський технікум економіки і права, бухгалтер	7 місяців 26 днів	15	Мукієнко Раїса Володимирівна	2019	Базова вища Одеський кооперативний технікум	2019	Головний спеціаліст	11 місяців 5 днів	11
5.	Головний спеціаліст	Абрамович Лідія Олександрівна	17.07.1991	Вища. Товариство з обмеженою відповідальністю «Ізмаїльський інститут водного транспорту». Правознавство	9 місяців 29 днів	14	Варчук Галина Костянтинівна	30.07.1985	Вища. Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного	2020	Головний спеціаліст	7 місяців 17 днів	13
6.	Головний спеціаліст	Варчук Галина Костянтинівна	30.07.1985	Вища. Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного	7 місяців 17 днів	13	Прикоб Тамара Іванівна	1986	Вища, 2010, ТОВ «Ізмаїльський інститут водного транспорту», «облік і аудит»	2020	Головний спеціаліст	11 місяців 5 днів	13

7.	Головний спеціаліст	-	-	-	-	Кирган Ганна Анатоліївна	16.10. 1987	Вища. Одеський державний університет внутрішніх справ. Бакалавр права	2021	Головний спеціаліст	-	-
8.	Спеціалісти I категорії	Дубровець Юлія Миколаївна	29.09. 1986	Базова вища. Ізмаїльський державний гуманітарний університет.	7 місяців 10 днів	11	Гуцул Наталія Никифоровна	07.11. 1973	2020	Спеціалісти I категорії	7 місяців 10 днів	15
9.	Спеціалісти I категорії	Гуцул Наталія Никифоровна	07.11. 1973	-	7 місяців 10 днів	15	Дубровець Юлія Миколаївна	29.09. 1986	2020	Спеціалісти I категорії	7 місяців 10 днів	11
10.	Спеціалісти I категорії	Гайдаржи Тамара Іванівна	08.08. 1964	Петрівський радгосп-технікум	7 місяців 10 днів	15	Саченко Тетяна Миколаївна	02.03. 1963	2020	Спеціалісти I категорії	7 місяців 10 днів	9
11.	Спеціалісти I категорії	Саченко Тетяна Миколаївна	02.03. 1968	Канівське культурно-освітнє училище. Бібліотечна справа	7 місяців 10 днів	9	Гайдаржи Тамара Іванівна	08.08. 1964	2020	Спеціалісти I категорії	7 місяців 10 днів	15
12.	Спеціалісти I категорії	Текменжи Мотрона Іллівна	16.05. 1960	Технічне училище №8.	7 місяців 10 днів	15	Христофор Тетяна Михайлівна	13.03. 1968	2020	Спеціалісти I категорії	7 місяців 10 днів	9
13.	Спеціалісти I категорії	Христофор Тетяна Михайлівна	13.03. 1968	Білгород-Дністровське педагогічне училище	7 місяців 10 днів	9	Лоза Галина Георгіївна	23.02.1 964	2020	Спеціалісти I категорії	7 місяців 10 днів	15
14.	Спеціалісти I категорії	Лоза Галина Георгіївна	23.02. 1964	Вища, Полтавський кооперативний інститут. Економіст-організатор	7 місяців 10 днів	15	Текменжи Мотрона Іллівна	16.05. 1960	2020	Спеціалісти I категорії	7 місяців 10 днів	15
15.	Головний спеціаліст – бухгалтер	Мелегій Ярослав Борисович	06.05. 1978	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління. Магістр державного управління	11 місяців 10 днів	12	Лебеденко Наталія Петрівна	20.10. 1978	2020	Головний спеціаліст – бухгалтер	11 місяців 26 днів	13

Служба в справах дітей

1.	Начальник	Шалар Людмила Дмитрівна	04.08. 1966	Вища. Одеський інститут фінансів Українського державного університету фінансів та міжнародної торгівлі	7 місяців 25 днів	11	Вихристюк Ольга Вікторівна	1981	Вища. Ізмаїльський державний гуманітарний університет, вчитель української мови, літератури та зарубіжної літератури, ОРІДУ НАДУ, державне управління	2020	Начальник відділу освіти	1 рік	11
2.	Головний спеціаліст	Леонтєва Яна Петрівна	06.07. 1979	Вища. Ізмаїльський державний гуманітарний університет. Спеціальність «Соціальний педагог»	7 місяців 10 днів	13	Шалар Людмила Дмитрівна	04.08. 1966	Вища. Одеський інститут фінансів Українського державного університету фінансів та міжнародної торгівлі	2020	Головний спеціаліст	7 місяців 10 днів	13
2.	Головний спеціаліст	Леонтєва Яна Петрівна	06.07. 1979	Вища. Ізмаїльський державний гуманітарний університет. Спеціальність «Соціальний педагог»	7 місяців 10 днів	11	Шалар Людмила Дмитрівна	04.08. 1966	Вища. Одеський інститут фінансів Українського державного університету фінансів та міжнародної торгівлі	2020	Головний спеціаліст	7 місяців 25 днів	11

Відділ освіти

1.	Начальник відділу освіти	Вихристюк Ольга Вікторівна	1981	Вища. Ізмаїльський державний гуманітарний університет, вчитель української мови, літератури та зарубіжної літератури, ОРІДУ НАДУ, державне управління	1 рік	11	Лозовшук Олександр Феодосійович	06.06. 1991	Вища. Одеський Національний університет ім. І. Мечникова	2020	Головний спеціаліст	9 місяців 29 днів	14
2.	Головний спеціаліст	Лозовшук Олександр Феодосійович	06.06. 1991	Вища. Одеський Національний університет ім. І. Мечникова	9 місяців 29 днів	14	Шалар Людмила Дмитрівна	04.08. 1966	Вища. Одеський інститут фінансів Українського державного університету фінансів та міжнародної торгівлі	2020	Начальник служби в справах дітей	7 місяців 25 днів	11
3.	Головний спеціаліст	Івкіна Наталя Кирилівна	27.01. 1976	Вища. Одеський педагогічний інститут, 1998 р. філолог, українська мова і література та історія	9 місяців 12 днів	13	Лозовшук Олександр Феодосійович	06.06. 1991	Вища. Одеський Національний університет ім. І. Мечникова	2020	Головний спеціаліст	9 місяців 12 днів	13
3.	Головний спеціаліст	Івкіна Наталя Кирилівна	27.01. 1976	Вища. Ізмаїльський педагогічний інститут, 1998 р. філолог, українська мова і література та історія	9 місяців 12 днів	13	Лозовшук Олександр Феодосійович	06.06. 1991	Вища. Одеський Національний університет ім. І. Мечникова	2020	Головний спеціаліст	9 місяців 29 днів	14

Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

1.	Начальник	Катанов Ігор Володимирович	04.12.1967	Вища, Академія митної служби.	11 місяців 26 днів	11	Станімак Іван Афанасійович	20.09.1971	Вища, Одеський державний університет ім. І.І. Мечникова.	2020	Начальник відділу з питань управління майном комунальної власності	7 місяців 24 дні	7
							Лапа Юрій Федорович	1967	ОРІДУ НАДУ, державне управління	2020	-	-	4
Відділ земельних відносин													
1.	Начальник	-	-	-	-	-	Бєлий Геннадій Дмитрович	03.04.1977	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»	2020	спеціаліст	10 місяців 27 днів	13
1.	Головний спеціаліст	Мільчева Наталя Олександрівна	07.09.1986	Вища, Одеський державний аграрний університет. Інженер-землепорядник	11 місяців 5 днів	13	Лапа Юрій Федорович	1967	ОРІДУ НАДУ, державне управління	2020	-	-	4
2.	Головний спеціаліст	-	-	-	-	-	Чубара Григорій Васильович	24.05.1988	Вища, Ізмайльський інститут водного транспорту, спеціаліст з обліку і аудиту	2021	Головний спеціаліст	-	-
3.	Спеціаліст	Строя Катерина Олександрівна	29.05.1991	Ізмайльський технікум економіки і права. Юрист	7 місяців 18 днів	15	Ткаченко Жанна Вікторівна	22.02.1978	Білгород-Дністровський торговельно-кулінарний філіал	2020	Спеціаліст	7 місяців 18 днів	10
4.	Спеціаліст	Ткаченко Жанна Вікторівна	22.02.1978	Білгород-Дністровський торговельно-кулінарний філіал	7 місяців 18 днів	10	Строя Катерина Олександрівна	29.05.1991	Ізмайльський технікум економіки і права. Юрист	2020	Спеціаліст	7 місяців 18 днів	15
5.	Спеціаліст	Бєло Катерина Степанівна	20.06.1967	Ананьївський сільсько-господарський технікум бухгалтерського обліку	7 місяців 18 днів	15	Буряк Олена Миколаївна	17.02.1972	Білгород-Дністровське педагогічне училище	2020	Спеціаліст	7 місяців 18 днів	15
6.	Спеціаліст	Буряк Олена Миколаївна	17.02.1972	Білгород-Дністровське педагогічне училище	7 місяців 18 днів	15	Бєло Катерина Степанівна	20.06.1967	Ананьївський сільсько-господарський технікум бухгалтерського обліку	2020	Спеціаліст	7 місяців 18 днів	15

7.	Спеціаліст	Чабанюк Тетяна Василівна	18.11.1968	Ананьєвський сільсько-господарський технікум бухгалтерського обліку	7 місяців 18 днів	13	Белій Геннадій Дмитрович	03.04.1977	Приватне товариство «Вищий навчальний заклад» Міжрегіональна Академія управління персоналом»	2020	Спеціаліст	10 місяців 27 днів	13
8.	Спеціаліст	Белій Геннадій Дмитрович	03.04.1977	Приватне товариство «Вищий навчальний заклад» Міжрегіональна Академія управління персоналом»	10 місяців 27 днів	13	Чабанюк Тетяна Василівна	18.11.1968	Ананьєвський сільсько-господарський технікум бухгалтерського обліку	2020	Спеціаліст	7 місяців 18 днів	13
9.	Спеціаліст	-	-	-	-	-	Корецька Світлана МIRONIVNA	09.11.1970	Одеський державний аграрний університет. Бакалавр з землепорядкування та кадастру	2021	Державний кадастровий реєстратор	-	-

Відділ архітектури

1.	Начальник	-	-	-	-	-	Павленко Наталя Василівна	24.08.1962	Вища. Одеський інженерно – будівельний інститут	2020	Головний спеціаліст	10 місяців 5 днів	13
							Байлук Наталя Олександрівна	1986	Вища. Національний авіаційний університет, архітектура	2020	Архітектор ТОВ «Ренесанс»	-	-
1.	Головний спеціаліст	Павленко Наталя Василівна	24.08.1962	Вища. Одеський інженерно – будівельний інститут	10 місяців 5 днів	13	Мороз Наталя Валеріївна	24.07.1977	Вища, Одеська державна академія харчових технологій.	2020	Головний спеціаліст	10 місяців 12 днів	13
2.	Головний спеціаліст	Мороз Наталя Валеріївна	24.07.1977	Вища, Одеська державна академія харчових технологій.	10 місяців 12 днів	13	Павленко Наталя Василівна	24.08.1962	Вища. Одеський інженерно – будівельний інститут	2020	Головний спеціаліст	10 місяців 5 днів	13

Відділ з питань управління майном комунальної власності

1.	Начальник	Станімак Іван Афанасійович	20.09.1971	Вища, Одеський державний університет ім. І.І. Мечникова.	7 місяців 24 дні	7	Мунтян Зінаїда Матвіївна	20.07.1963	Вища, Одеський державний аграрний університет. Дослідник з плодородивності і виноградарства	2020	Головний спеціаліст	10 місяців 27 днів	9
----	-----------	----------------------------	------------	--	------------------	---	--------------------------	------------	---	------	---------------------	--------------------	---

2.	Головний спеціаліст	Мунтян Зінаїда Матвіївна	20.07.1963	Вища, Одеський державний аграрний університет. Дослідник з плодощовочівництва і виноградарства	10 місяців 27 днів	9	Мороз Анастасія Юріївна	1994	Вища, Одеська державна академія будівництва	2020	Головний спеціаліст	7 місяців	15
3.	Головний спеціаліст	Мороз Анастасія Юріївна	1994	Вища, Одеська державна академія будівництва	7 місяців	15	Мунтян Зінаїда Матвіївна	20.07.1963	Вища, Одеський державний аграрний університет. Дослідник з плодощовочівництва і виноградарства	2020	Головний спеціаліст	10 місяців 27 днів	9
Відділ культури, сім'ї та молоді													
1.	Начальник	Гажийська Світлана Петрівна	1979	Вища, Одеська національна юридична академія. Юрист	11 місяців 25 днів	11	Кільміченко Юлія Василівна	1978	Вища, Міжрегіональна Академія управління персоналом	2020	-	-	-
							Мартиненко Діана Анатоліївна	24.09.1989	Вища. Ізмайльський інститут водного транспорту. Правознавство. Юрист	2020	Головний спеціаліст	9 місяців 14 днів	13
	Головний спеціаліст	Мартиненко Діана Анатоліївна	24.09.1989	Вища. Ізмайльський інститут водного транспорту. Правознавство. Юрист	9 місяців 14 днів	13	Леонтєва Яна Петрівна	06.07.1979	Вища. Ізмайльський державний гуманітарний університет. Спеціальність «Соціальний педагог»	2020	Головний спеціаліст служби в справах дітей	7 місяців 10 днів	13
1.	Завідувач	Гульба Ольга Пантеліївна	1962	Вища. Ізмайльський педагогічний інститут. Рівненський педагогічний інститут. Вчитель.	1 рік	11	Івкіна Наталя Кирилівна	27.01.1976	Вища, Ізмайльський педагогічний інститут, 1998 р., філолог, українська мова і література та історія	2020	Головний спеціаліст відділу освіти	9 місяців 12 днів	13

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Л.В.Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2021

м. Татарбунари

№ 333 – р

Про визначення уповноважених осіб з питань організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та Положення про них

Керуючись статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 4 Розділу Х ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII та з урахуванням вимог статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, Наказу Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 40 «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу», з метою забезпечення сталого та безперебійного закупівельного процесу у виконавчому комітеті Татарбунарської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Визначити уповноваженою особою:
 - з питань організації та проведення процедур закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради - завідувача сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності Кравець Наталію Олександрівну шляхом покладання на неї функцій уповноваженої особи.
 - з питань організації та проведення закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, вартість яких не перевищує 50000,00 гривень (п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.) - головного спеціаліста сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності Бурлаку Ірину Володимирівну шляхом покладання на неї функцій уповноваженої особи.
2. Затвердити Положення про уповноважених осіб з питань організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (додається).

3. Припинити діяльність тендерного комітету виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з 01.01.2022 року.

4. Визначити уповноваженою особою за завершення процедур закупівель, розпочатих тендерним комітетом виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, внесення змін до договорів та оприлюднення звітів про їх виконання завідувача сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності Кравець Наталію Олександрівну.

5. Визначити особою, що буде виконувати обов'язки уповноваженої особи з питань організації та проведення процедур закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради у разі відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні, відпустці, тощо) завідувача сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності Кравець Наталії Олександрівни головного спеціаліста сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності Бурлаку Ірину Володимирівну.

6. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 21.04.2020 № 71-р «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради» з 01.01.2022 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 30.12.2021 року
№ 333-р

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважених осіб з питань організації та проведення
процедур закупівель/спрощених закупівель виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до абзацу третього пункту 11 частини першої статті 9 та частини дев'ятої статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи з питань організації та проведення процедур закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (далі – Замовник) та уповноваженої особи з питань організації та проведення спрощених закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (далі - уповноважені особи), а також їх права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважені особи – службові (посадові) чи інші особи, які є працівником замовника і визначені відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення та відповідного Положення.

1.3. Уповноважені особи під час організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі повинні забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель в інтересах замовника.

1.4. Визначення або призначення уповноважених осіб не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

1.5. Уповноважені особи для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджують свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.6. Уповноважені особи у своїй діяльності керуються Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Організація діяльності уповноважених осіб

2.1. Уповноважені особи визначаються або призначаються замовником одним з таких способів:

1) шляхом покладання на працівника із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;

2) шляхом уведення до штатного розпису окремої посади, на яку буде покладено обов'язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);

3) шляхом укладення трудового договору (контракту) згідно із законодавством. Замовник може використовувати одночасно декілька способів для визначення різних уповноважених осіб.

2.2. Замовник для організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель може призначити одну або декілька уповноважених осіб залежно від обсягів закупівель та особливостей своєї діяльності за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель/спрощених закупівель.

У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається розпорядженням замовника.

У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення про утворення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.3. У разі відсутності однієї уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні, відпустці, тощо) замовник має право визначити іншу уповноважену особу, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи.

2.4. Не можуть визначатися або призначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.5. За рішенням замовника може утворюватись робоча група складі працівників замовника, ініціатором утворення якої може буде уповноважена особа.

У розпорядження про створення робочої групи замовник визначає перелік працівників, що входять до складу робочої групи, та уповноважену особу, яка буде головою, у разі якщо у замовника призначено кілька уповноважених осіб.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, членів їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної, обласної ради.

У разі створення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.

2.6. Робоча група бере участь:

- у підготовці тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;
- у розгляді тендерних пропозицій/пропозицій;
- у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

2.7. Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції/пропозиції та забезпечують збереження конфіденційна.

2.8. Рішення робочої групи оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення та мають дорадчий характер.

III. Засади діяльності та вимоги до уповноважених осіб

3.1. Уповноважені особи здійснюють свою діяльність на підставі розпорядчого рішення замовника та даного положення.

3.2. Уповноважені особи не можуть здійснювати діяльність на підставі договору про надання послуг для проведення процедур (процедури) закупівель/спрощених закупівель (спрощеної закупівлі).

3.3. Оплата праці (доплата) уповноважених осіб здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, колективного договору.

3.4. Рішення уповноважених осіб оформлюється протоколами із зазначенням дати прийняття рішення, які підписуються відповідними уповноваженими особами.

3.5. Уповноважені особи повинні мати вищу освіту: юридичну, економічну або іншу вищу освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.6. Уповноваженим особам рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

3.7. Уповноваженим особам рекомендовано дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.8. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженим особам доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

- у видах, істотних умовах та особливостях укладання договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.9. До основних завдань (функцій) уповноважених осіб належать:

3.9.1. Основні завдання (функції) уповноваженої особи з питань організації та проведення процедур закупівель виконавчого комітету Татарибунарської міської ради:

- планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі;
- оприлюднення звітів по договорам по закупівлям, укладеним без використання електронної системи закупівель;

- проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;
- здійснення вибору процедури закупівлі;
- проведення процедур закупівель;
- забезпечення укладання рамкових угод;
- забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі;
- забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;
- взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;
- здійснення інших дій, передбачених Законом, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

IV Права та обов'язки уповноваженої особи

4.1. Уповноважені особи мають право:

- проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою всесвітньої мережі Інтернет;
- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;
- запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;
- ініціювати утворення робочої групи із складу працівників замовника;
- надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;
- брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;
- надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам замовника з питань, що належать до компетенції уповноважених осіб;

- ознайомлюватись з документами, що визначають права та обов'язки уповноважених осіб;
- уносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;
- здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

4.2. Уповноважені особи зобов'язані:

- дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- організовувати та проводити процедури закупівель/спрощені закупівлі;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель/спрощених закупівель, об'єктивний вибір переможця;
- у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель/спрощених закупівель.

4.3. Уповноважені особи несуть персональну відповідальність:

- за прийняті ними рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;
- за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету (апарату)
міської ради



Лариса КОВАЛЬ